

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS ✓

NOMBRE	: Juan Pablo Flores Acevedo ✓	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: Septiembre de 2023 ✓		
N° DE BOLETA	: 102 ✓	MONTO BRUTO : \$2.061.868 ✓
PROGRAMA	: Suma Alzada ✓	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Asesor Administración Municipal ✓	
FUNCIONES (según contrato): ✓		
<ol style="list-style-type: none"> Asesorías, estudios, análisis y elaboración de proyectos referidos a organización y métodos, reorganización administrativa, reingeniería de sistemas y en general materias que permitan aumentar los grados de eficacia y eficiencia del municipio. ✓ Apoyo Profesional y/o Técnico, para la dictación de charlas y/o capacitaciones orientadas al personal municipal. ✓ Realización de auditorías operativas en unidades municipales o servicios traspasados. ✓ Apoyo Administrativo, Técnico y Profesional en materias relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, a través de la ley de Compras N° 19.886 y su reglamento. Apoyo administrativo, técnico y profesional para el desarrollo de programas tecnológicos orientados a promover el uso de la Tecnología de la Información y de las Comunicaciones (TIC) como instrumento conducente a mejorar la calidad de los servicios municipales, la participación ciudadana, la transparencia de la gestión municipal y el acceso a la informática para todos los vecinos de la comuna. ✓ 		
Actividades del mes ✓		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Elaboración Reporte Canal de Denuncias del Sistema de Gestión Anticorrupción ✓	Reporte almacenado en Google Drive
2	Cierre pago a proveedores AENOR y Applus, empresas certificadoras ISO 37001 e ISO 9001 respectivamente ✓	Correo
3	Cotización certificación NCh3262 ✓	Correo

4	Elaboración Bases Técnicas para Licitación Certificación Norma NCh3262 ✓	Bases Técnicas almacenadas en Google Drive ✓
5	Elaboración nueva versión documento PT-SGI-02 Control de Documentos del Sistema de Gestión Integrado ✓	Documento almacenado en Google Drive ✓
6	Elaboración nueva versión documento PT-SGI-07 Control de Registros del Sistema de Gestión Integrado ✓	Documento almacenado en Google Drive ✓
7	Elaboración nuevo procedimiento para Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión Integrado, requisito normas ISO 9001, ISO 37001 y NCh3262 ✓	Manual del Sistema Gestión Integrado ✓
8	Inducción sobre Sistema de Gestión Integrado practicante Oficina de Igualdad y Equidad de Género ✓	Lista de Asistencia ✓
9	Construcción de base de datos para Indicadores de Diagnóstico del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y Conciliación de la Vida Laboral, Familiar y Personal ✓	Base de Datos almacenada en Google Drive ✓
10	Actualización de Dashboard de Indicadores de Estructura Organizacional del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y Conciliación de la Vida Laboral, Familiar y Personal ✓	Dashboard almacenado en Google Data Studio ✓
11	Identificación de Registros del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y Conciliación de la Vida Laboral, Familiar y Personal ✓	Lista Maestra de Registros, en Google Drive ✓



Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director